# EL JEFE DE OFICINA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, CALIDAD Y DESARROLLO

En cumplimiento de los artículos 209 y 339 de la constitución política, y el Artículo 2.2.1.1.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, este profesional

## CERTIFICA

Que, los elementos y/o servicios descritos en la Manifestación de la Necesidad, se encuentran dentro del **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** de la vigencia 2026 del HOSPITAL CASTILLA LA NUEVA E.S.E., mismos que cuentan con la siguiente descripción técnica:

| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2026** | |
|---|---|
| **Nombre del bien/servicio a contratar** | DOSÍMETRO - LECTURA |
| **Código(s) UNSPSC** | 26141702 |
| **Descripción consignada en el PAA** | ***"SERVICIO DE DOSIMETRIA PARA EL PERSONAL SOMETIDO A VIGILANCIA RADIOLOGICA EN EL HOSPITAL DE CASTILLA LA NUEVA E.S.E.".*** |
| **Modalidad de selección consignada en el PAA** | Contratación Directa |
| **Duración estimada del contrato en el PAA** | SIETE (7) MESES |
| **Fecha estimada de Inicio en el PAA** | Febrero/2026 |
| **Responsable en el PAA** | TECNICO ADMINISTRATIVO – SUBGERENCIA AD. Y FINANCIERA |

Se expide la presente para inicio del proceso contractual, a los dos (02) días del mes de febrero de 2026

**DIANA YIRLEY CASTILLO BARRERA**
Jefe de Oficina - Oficina de Planeación, Calidad y Desarrollo.